

लघुवित्तमा पहुँच



फर्स्ट माइक्रोफाइनेन्स डेभलपमेण्ट बैंक लि.
First Microfinance Development Bank Ltd.

FMDB समाचारपत्र

अंक १०

www.fmdb.com.np

२०७२

फर्स्ट माइक्रोफाइनेन्स डेभलपमेण्ट बैंक लि.(एफएमडिबी) एक भलक (२०७२ आषाढ मसान्त)

यस अंकमा

- १) लघुवित्तमा जोखिम
- २) Upcoming International Events Related to Microfinance

क्र.सं	विवरण	संख्या
१	लघुवित्त सेवा पुरोको जिल्ला	४५
२	लगानीमा रहेको ऋण	२०६ करोड
३	लघुवित्त सेवाबाट लाभान्वित ग्राहक सदस्य	८००००
४	साभेदार लघुवित्त संस्थाहरु	१४८
५	साभेदार कर्जा प्रदायकहरु	२१
६	साभेदार डेभलपमेण्ट एजेन्सी	३
७	अन्य साभेदार संस्थाहरु	६

लघुवित्तमा जोखिम व्यवस्थापन

कुनै पनि बस्तु वा कारोवारमा निहित वा सम्भाव्य हानी वा नोक्सानीलाई जोखिम भनिन्छ । वित्तीय कारोवारमा संलग्न जुनसुकै व्यक्ति वा संघ संस्थाले जोखिम वहन गर्नु पर्ने हुन्छ । वित्तीय क्षेत्रमा देखिएका जोखिमहरुलाई जुन संस्थाले प्रभावकारी ढंगबाट समयमै व्यवस्थापन गर्न सक्दछ, त्यस संस्थाले नै जनमानसमा बढी विश्वास जित्न सक्दछ, वित्तीय कारोवारमा उच्च वृद्धि गर्न र दीगो रूपमा संस्था संचालन गर्न सक्दछ । लघुवित्तका लक्षित वर्गहरु निम्न आय वर्गका मानिसहरु हुन्छन् र यसले वित्तीय सेवा प्रदान गर्दा विना धितोमा ऋण लगानी गर्ने हुँदा अन्य वित्तीय संस्थाको भन्दा ऋण कारोवारमा लघुवित्त संस्थाहरुको जोखिम बढी रहेको हुन्छ । लघुवित्त संस्थामा जोखिमका क्षेत्रहरु र सोको व्यवस्थापनका आधारहरुलाई निम्न अनुसार उल्लेख गरिएको छ ।

१ कर्जा जोखिम

लघुवित्त संस्थाले ग्राहक सदस्यलाई लगानी गरेको कर्जा लगानीका शर्त अनुसार तोकिएको समयमै साँवा वा व्याज वा दुवै असुली हुने सम्भावना नरहनु वा न्यून हुनुलाई कर्जा जोखिम भनिन्छ । वा जव ऋणी ग्राहक लघुवित्त संस्थासँगको कर्जा सम्बन्धी र अन्य वित्तीय कारोवार सम्बन्धी प्रतिबद्धता पुरा गर्न इच्छुक हुँदैन वा असमर्थ हुन्छ तब कर्जा सम्बन्धी जोखिम बढ्न जान्छ । लघुवित्त संस्थाको कारोवारमा कर्जा प्रमुख सम्पत्ति हो जसमा समस्या भएपछि तरलतामा समस्या आउँछ, मुनाफा घट्छ त्यसपछि अन्य जोखिमहरु उत्पन्न हुन्छन् । ऋणीको बदैनियतको कारणबाट कर्जाको दुरुपयोग तथा भाखा नाघ्नु र ऋणीको काबु बाहिरको परिस्थिति जस्तै प्राकृतिक प्रकोप, दैवीक विपत्ति जस्ता कारणले तोकिएको समय भित्र ऋण असुल हुन नसक्दा कर्जाको जोखिम बढ्न जान्छ ।

कर्जा जोखिमको प्रभाव भनेको कमसल गुणस्तरको कर्जा हुनु र कम व्याज आम्दानी भई लघुवित्त संस्थाको नाफा घट्नु हो जसले गर्दा संस्थाको साखमा असर गर्दछ ।

कर्जा जोखिमलाई जोखिममा रहेको कर्जा (PAR), जोखिम बेहोर्ने कोषको अनुपात र कर्जा अपलेखन अनुपात जस्ता संख्यात्मक सूचकबाट मापन गर्न सकिन्छ । कर्जा जोखिमलाई असर पार्ने आन्तरिक तत्वहरुमा सहि ग्राहक ऋणीको छनौट गर्न नसक्नु, कर्जाको शर्त तथा अवस्था प्रस्ट नहुनु, अपर्याप्त ऋणी तथा कर्जा विश्लेषण, अस्पष्ट व्यवस्थापन सूचना प्रणाली, कमजोर कर्जा



लगानी नीति तथा प्रक्रिया र एकै क्षेत्रमा ऋण अधिकेन्द्रित गर्ने, कर्जाको product निर्माण गर्दा व्याजदर, कर्जाको आकार, असुलीको शर्त जस्ता कुराहरु लक्षित गरिएको परियोजना तथा ऋणीसँग अनुकूल नहुनु, लघुवित्त संस्थाको सञ्चालनमा संलग्न पदाधिकारी र कार्यरत कर्मचारीहरुमा कर्जाको लगानी असुलीको प्रक्रियाका बारेमा अल्पज्ञान, असन्तुष्ट तथा गलत प्रवृत्तिका साथै संस्थाको कार्य गर्ने प्रचलन तथा रिति रिवाजले पनि कर्जा जोखिम बढाउन भूमिका खेलेको हुन्छ । प्राकृतिक प्रकोप, राजनीतिकरण, सामाजिक द्वन्द, आर्थिक मन्दी र ग्राहक तथा ऋणीको मृत्यु जस्ता वाह्य तत्वहरुको कारणले पनि कर्जा जोखिम बढ्न जान्छ ।

१.१ कर्जाको जोखिम व्यवस्थापन

क) ऋणीको कर्जा तिर्न सक्ने क्षमता अर्थात नगद प्रवाहलाई मुख्य आधार मानेर ऋण लगानी गर्ने ।

ख) कर्जा लगानीका क्षेत्र अनुसार अधिकतम सिमा तोकि कर्जाको केन्द्रीकरणलाई विविधिकरण गर्ने र एकल ग्राहक वा आपसी सम्बन्ध भएका ग्राहकहरुको समूहलाई प्रदान गरिने कर्जाको अधिकतम सिमा नियमन निकायको निर्देशनहरु र प्रचलित ऐननियमका व्यवस्था अनुसार गर्ने ।

ग) वित्तीय कारोवार गर्ने संस्थाहरुले ऋणको साँवा तथा व्याज मासिक किस्तामा असुली गर्ने गरी लगानी गर्ने ।

घ) व्यवसाय वा परियोजनाको प्रकृतिको आधारमा कर्जा स्वीकृत गर्ने र सोही अनुसार उपयोगको आधारमा रकमको निकाशा गर्ने ।

ङ) ऋणमा हुन सक्ने सम्भावित जोखिमलाई व्यवस्थापन गर्न नियमानुसार ऋण सुरक्षण कोषको व्यवस्था गर्ने वा कर्जा विमा गर्ने ।

च) कर्जा प्रवाह भएपछि त्यसको उपयोग कसरी भईरहेको छ ? ऋणीको नगद प्रवाह नियमित वा पर्याप्त छ कि छैन ? कर्जाको किस्ता कसरी तिरिरहेको छ, ? धितोको अवस्था, बजार मुल्यका बारेमा अनुगमन गनुपर्दछ ।

छ) दैनिक रुपमा भाखा नाघेको ऋणको विवरण तयार गरी ताकेता गर्ने, ग्राहक ऋणीसँगको व्यवसायिक सम्बन्ध प्रगाढ बनाउने ।

ज) कर्जाको गुणस्तर अनुसार बर्गिकरण गरि नियम अनुसारको कर्जा जोखिम कोषको व्यवस्थापन गर्ने ।

च) ऋण अपलेखन नीति तयार गरी उठ्नै नसक्ने अवस्थामा पुगेका खराब ऋणलाई नियमानुसार अपलेखन गर्ने र अपलेखित ऋणको रेकर्ड अलग्गै खातामा राख्ने ।

छ) हरेक मसान्तमा ऋणको एजिङ्ग (अवधि अनुसार व्याज भाखा नाघेको तथा किस्ताको भाखा नाघेको समेत देखिने गरी) प्रतिवेदन तयार गर्ने र सो को आधारमा ऋण जोखिम कोष व्यवस्थापन गर्ने ।

ज) धितोमा लगानी गरिने ऋणको धितो मूल्याङ्कन गर्दा यथार्थ तथा सुरक्षित मूल्याङ्कन पद्धति अपनाउने

झ) ऋण लगानी गर्दा कर्जा सूचना केन्द्र तथा सम्बन्धित वित्तीय संस्थाहरूसँग शाख सूचना अनिवार्य लिने व्यवस्था मिलाउने ।

ञ) ऋणलाई औसत भन्दा ठूलो आकारको, लामो अवधिको, प्राथमिक पूँजीको ५ प्रतिशत भन्दा बढि, अनुत्पादक क्षेत्रको लगानीमा वर्गिकरण गरी अधिकेन्द्रित जोखिमको अनुगमन गर्ने ।

ट) औचित्यको आधारमा ऋणीको कावु बाहिरको परिस्थितीमा मात्र ऋणको पुनरसंरचना गर्ने ।

२ तरलता जोखिम

कुनै पनि लघुवित्त संस्थामा आवश्यकता भन्दा न्यून वा अधिक नगद तथा बैंक मौज्दात भएमा, बीमा रहित वा असुरक्षित तवरले भल्टमा नगद राखिएमा, जोखिमयुक्त वित्तीय संस्थामा रहेको बैंक मौज्दात तरलता जोखिम अन्तरगत पर्दछन् ।

२.१ तरलताको जोखिम व्यवस्थापन

क) तत्कालै फिर्ता गर्न नपर्ने र संस्थाको बचत वृद्धि नियमित बनाउने खालका प्राथमिक बचत र अन्य बचतको अनुपात निर्धारण गर्ने र सोही अनुसार तरलता व्यवस्थापन गर्ने ।

ख) मासिक रुपमा आगामि महिनाको असुली, बचत वृद्धि, कर्जा वृद्धि तथा खर्चहरुको लेखा जोखा गरी नगद पर्याप्तता र माग बीच सन्तुलन मिलाउने/GAP Analysis गर्ने पद्धती विकास गर्ने ।

ग) अल्पकालको नगद आवश्यकता परिपूर्ती गर्न बैंक वित्तीय संस्थाबाट अधिविकर्ष सुविधा तथा अन्तर संस्था सापटीको प्रबन्ध मिलाउने ।

३ सञ्चालन जोखिम

संस्थाको दैनिक कार्य सञ्चालनसँग सम्बन्धित व्यवस्था चुस्त, दुरुस्त तथा प्रभावकारी नहुँदा देखिने जोखिमलाई सञ्चालन जोखिम भनिन्छ ।

सञ्चालन जोखिमलाई निम्नअनुसार वर्गिकरण गर्न सकिन्छ ।

- क) नीति तथा प्रणालीगत जोखिम
- ख) लेखा तथा अभिलेख सम्बन्धि जोखिम
- ग) आन्तरीक नियन्त्रण सम्बन्धी जोखिम
- घ) व्यवस्थापन सूचना सम्बन्धी जोखिम
- ङ) जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी जोखिम
- च) कानूनी उत्तरदायित्व सम्बन्धी जोखिम
- छ) सुरक्षा सम्बन्धि जोखिम
- ज) हिनामिना तथा दुरुपयोग

३.१ सञ्चालन जोखिम व्यवस्थापन

- क) संस्थालाई प्रणालीगत ढंगले सञ्चालन गर्न आवश्यकता अनुसार नीति, निर्देशिका तथा कार्यविधी तयार गरी लागू गर्ने र कम्तिमा वार्षिक रुपमा पुनरावलोकन गरी अद्यावधिक गर्दै जाने,
- ख) लेखा तथा अभिलेख
 - भरपर्दो, विश्वसनीय तथा आधिकारिक सफ्टवेयरमा लेखा राख्ने, अभिलेख व्यवस्थापन चुस्त दुरुस्त, आधिकारिक तथा जवाफदेही बनाउने, अभिलेखलाई स्पष्ट, पूर्ण र अद्यावधिक गर्ने,
 - संस्थामा कार्यरत कर्मचारीले कुनै कारणवश सेवा छाड्न चाहेमा वा संस्थाले छोडाउन चाहेमा निजको जिम्मा रहेका जिन्सी तथा अभिलेखहरू तोकिएको कर्मचारीलाई बुझाई सकेपश्चात हर हिसाब फरफारकका लागि क्लियरेन्स दिने,
- ग) लेखा/लेखा परीक्षण समितिले कम्तिमा त्रैमासिक रुपमा आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन माथि छलफल गरी सुधारका लागि आवश्यक निर्देशन दिने,
- घ) व्यवस्थापन सूचना प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाई सफ्टवेयरबाट अधिकतम डाटावेश प्राप्त गरी संस्थाको जोखिम विश्लेषण गर्ने,
- ङ) जोखिम र कारोवार सम्बन्धी निर्णय गर्ने पदाधिकारीले KYO(Know Your Officials) सम्बन्धी न्यूनतम मापदण्ड पालना गर्ने,
- च) संस्थाले पालना गर्नुपर्ने, नियामक निकायलाई जानकारी गराउनु पर्ने तथा स्वीकृत प्राप्त कारोवार मात्र गर्ने,
- छ) संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरूको पद र जिम्मेवारी अनुसार एकाघरका घरमूलीसँग जमानत लिने, रकमको सीमा तोकि नगद, काउन्टर, नगद ओसार पोसारको बीमा गर्ने,
 - ढुकुटीको साँचो संस्थाले तोकेका २ जना कर्मचारीहरूलाई जिम्मा लगाउने र समय समयमा संस्थाले तोकेको आधिकारिक व्यक्तिबाट ढुकुटीमा रहेको नगद जाँच गर्ने,
 - कार्यालयका महत्वपूर्ण कागतजात तथा बहुमुल्य सम्पत्तिहरू दोहोरो नियन्त्रणमा राख्ने,

- नगद तथा चेकको कारोवार हुने कक्षमा कर्मचारी बाहेक अन्य व्यक्तिलाई प्रवेश निषेध गर्ने, कार्यालय सामानहरू सम्बन्धित प्रयोगकर्ताको जिम्मा लगाउने र कुन कुन सामान क-कसको जिम्मा छ सो को अभिलेख राख्ने,
- महत्वपूर्ण कागतजात तथा नगद राख्ने ठाँउमा बलियो ताला लगाउने, भ्याल ढोकाको चुकुलहरू राम्रोसँग लागे नलागेको जाँच गर्ने, बढि मुल्यवान सम्पत्तिहरूको बीमा गर्ने,
- अकस्मात हुन सक्ने आगलागी, चोरी डकैतिवाट हुन सक्ने क्षतिलाई न्यून गर्न कम्तिमा ५०० मि. वरपरको क्षेत्रफलमा आवाज सुन्न सक्ने गरी साइरनको व्यवस्था गर्ने र सोको प्रयोग सम्बन्धित कर्मचारीहरूलाई जानकारी गराउने,
- कार्यालय स्थानवाट नजिक रहेका दमकलहरू, सुरक्षा निकायहरू (प्रहरी, सेना)को सम्पर्क नं. सम्पूर्ण कर्मचारी तथा सम्बन्धित पदाधिकारीहरूले लिने र कार्यालय कक्षमा अग्नि नियन्त्रक ग्याँसको व्यवस्था गर्ने,
- संस्थामा कार्यरत कुनै पनि कर्मचारीले कार्यालय प्रयोजनका लागि प्रयोग गरेका संस्थाका सम्पत्ति सामानहरूको अभिलेख राख्ने,
- संस्थामा कसैले एक पटकमा रु १० लाख भन्दा बढिको निक्षेप ल्याएमा त्यसको वास्तविक र तथ्यगत स्रोत माग गर्ने,
- ज) विभागीय जिम्मेवारी सम्हालेका कर्मचारीलाई समय समयमा अर्को विभागमा परिवर्तन गर्ने,

४. प्रविधिगत जोखिम

संस्थाले प्रयोग गर्ने गरेका विभिन्न किसिमका प्रविधिमा गडबडी हुन गई सृजना हुने जोखिमलाई प्रविधिगत जोखिम भनिन्छ । प्रविधिगत जोखिम निम्नअनुसारका हुन सक्दछन् ।

- क) विद्युतीय तथ्याङ्क तथा अभिलेख स्टोर सम्बन्धी जोखिम (कम्प्युटरमा प्रविष्टि गरेको तथ्याङ्क तथा अभिलेख हराउने तथा नष्ट हुने)
- ख) सफ्टवेयर जोखिम (सहि तथ्याङ्क तथा सूचना प्राप्त नहुने)
- ग) विद्युतीय जोखिम (अकस्मात बढि भोल्टेज आई उपकरण नष्ट हुन सक्ने, विद्युत सर्ट भई आगलागी हुन सक्ने आदि)

४.१ प्रविधिगत जोखिम व्यवस्थापन

- क) कम्प्युटर खरीद गर्दा ग्यारेन्टी निश्चित भएका ब्राण्डेड कम्प्युटर खरीद गर्ने र भाइरसले कम असर गर्ने ड्राइभमा फाइलहरू सेभ गर्ने, हरेक दिन गरेको कार्यको व्याकअप लिने र व्याकअपलाई कार्यालय भन्दा बाहिर व्याक अप सेवा प्रदायक निकाय समक्ष राख्ने व्यवस्था मिलाउने,
- ख) आधिकारिकता प्राप्त गरेको तथा विश्वसनीय र संस्थाको आवश्यकता अनुसारको सूचना दिन सक्ने सफ्टवेयर खरीद गर्ने र सूचना प्रविधी तथा सफ्टवेयर सञ्चालन सम्बन्धी बढी ज्ञान भएको कम्तिमा १ जना कर्मचारीको व्यवस्था गर्ने,

- ग) कार्यालयमा गरिएको विद्युतीय तारको जडान सुरक्षित भए नभएको एकिन गर्ने, कार्यालय समय पश्चात सम्पूर्ण विद्युतीय सामाग्रीहरु सम्बन्धित कर्मचारीहरुले राम्रोसँग बन्द गर्नु पर्ने,
- घ) संस्थामा विद्युत आपूर्ति नियमित बनाउन बैकल्पिक उर्जा (जेनेरेटर, इनभर्टर, सोलार) को व्यवस्था गर्ने र सो सञ्चालन गर्न सम्बन्धित कर्मचारीलाई प्रयोगात्मक तालिम दिने,
- ङ) संस्थाको सफ्टवेयर सञ्चालनमा प्रयोगकर्ता अनुसारको पासवर्डको व्यवस्था गर्ने र सुरक्षित तवरले प्रयोग गर्ने ।

५. ब्याजदर जोखिम

संस्थाले निर्धारण गरेको ब्याजदरका कारण संस्थालाई भविष्यमा पर्न सक्ने संभावित हानी नोक्सानीलाई ब्याजदर जोखिम भनिन्छ । यस प्रकारको जोखिम अन्तरगत ब्याजदर बजारदर अनुरूप नहुने, पूँजीको लागत बढ्न जाने तथा ब्याजदर परिवर्तन हुँदा आम्दानीमा फरक पर्न जाने हुन्छ ।

५.१ ब्याजदरको जोखिम व्यवस्थापन

- क) ब्याजदर निर्धारण गर्दा पूँजीको लागत र बजारको प्रचलित ब्याजदरलाई आधार मानी गर्ने,
- ख) कम्तिमा त्रैमासिक रूपमा बजारको ब्याजदर अध्ययन गरी संस्थाले तय गरेको ब्याजदर पुनरावलोकन गर्ने,
- ग) बचतमा दिने र ऋणमा लिने ब्याजको औसत फरक दर नियामक निकायले तोके अनुरूप गर्ने,
- घ) संस्थामा लगातार लामो समय सम्म अधिक तरलता भएको अवस्थामा बजारदरसँग प्रतिस्पर्धी हुने गरी बचतको ब्याजदर घटाउने र तरलता अभाव हुनगई बचत फिर्ता गर्न तथा सदस्यहरुको ऋण माग आवश्यकता पुरा गर्न नसक्ने अवस्थामा पूँजीको लागत तुलनात्मक रूपमा कम हुने गरी बचतको ब्याजदर बढाउने वा बाह्य ऋण लिने,
- ङ) आवधिक बचतका प्रडक्ट छोटो अवधिको राखि बजारको ब्याजदरका आधारमा नविकरण गर्ने,

६. लगानी जोखिम

संस्थाबाट अन्य संघ संस्था वा क्षेत्रमा गरिएको लगानीमा निहित हानी वा नोक्सानीलाई लगानी जोखिम भनिन्छ । निम्नानुसारका क्षेत्रमा लगानी गरेको कारणबाट यस प्रकारको जोखिम देखा पर्दछ ।

- क) असुरक्षित क्षेत्रमा लगानी
- ख) अधिक लगानी
- ग) प्रतिफल न्युन हुने क्षेत्रमा लगानी
- घ) आवश्यक परेको बखत विक्रि गर्न नसकिने क्षेत्रमा लगानी
- ङ) प्रतिबन्धित क्षेत्रमा लगानी

६.१ लगानीको जोखिम व्यवस्थापन

- क) संस्थाले कुनै पनि निकायमा वित्तीय लगानी गर्दा सो संस्थाको विश्वसनियता तथा वित्तीय परिसूचकका आधारमा संस्थागत मूल्याङ्कनबाट सक्षम देखिएमा मात्र लगानी गर्ने,
- ख) कुनै एक क्षेत्रमा वा एक संस्थामा गर्ने लगानीको अधिकतम सीमा आन्तरिक रूपमा तयार गरी वित्तीय लगानी गर्ने,

- ग) वित्तीय लगानी गर्दा कम्तिमा पनि पूँजीको लागत भन्दा बढि प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने संभाव्य संस्था वा क्षेत्रमा मात्र लगानी गर्ने,
- घ) आवश्यक परेको बखतमा लगानीको हक हस्तान्तरण गरी विक्रि गर्नु परेमा तत्कालै विक्री गर्न सकिने क्षेत्र वा संस्थामा लगानी गर्ने,
- ङ) संस्थासँग सम्बन्धित ऐन, कानून तथा नियमनकर्ताले स्वीकृत दिएका क्षेत्रमा मात्र लगानी गर्ने,

७ साख जोखिम

जुनसुकै कारणवश संस्थाको प्रतिष्ठा वा साखमा पर्ने आघात वा हानी नोक्सानीलाई साख जोखिम भनिन्छ । यस प्रकारको जोखिममा संस्थाको नकरात्मक सन्देश आम जनमानसमा जाने हुन्छ । जसले गर्दा सदस्यहरुले संस्था छाड्दै जाने, संस्थाको आय क्षमतामा ह्रास आउने तथा संस्था कमजोर हुदै गई अन्तत असुरक्षित अवस्थामा पुग्दछ ।

७.१ साखको जोखिम व्यवस्थापन

- क) नियामक निकायबाट समय समयमा जारी गरीने निर्देशन वा परिपत्रहरुलाई पालना गर्ने,
- ख) वित्तीय अनुशासन र संस्थागत शुसासन कायम राख्ने
- ग) सरोकारवाला निकाय र सेवाग्राहीहरुसँगको सम्बन्ध दीगो तथा स्थायित्व बनाउन तथ्यपरक एवं प्रभावकारी सूचना प्रदान गर्ने,
- घ) संस्थाको कारोवारमा अस्वभाविक उतारचढाव नआउने गरी योजना बनाई कार्यन्वयन गर्ने,
- ङ) सञ्चालक समितिमा विश्वासिला र क्षमतावान पदाधिकारी चयन हुने गरी नीतिगत व्यवस्था मिलाउने,
- च) समयमा नै सहि र तथ्यपरक प्रतिवेदनहरु प्रकाशन गर्ने,
- छ) सञ्चालक समितिका पदाधिकारी र कर्मचारीको आचारसंहिता बनाई लागु गर्ने,
- ज) नियामक तथा अन्य सरोकारवाला निकायबाट प्राप्त सुझाव तथा कानूनी उत्तरदायित्वको कार्यान्वयन गर्ने,

साराशं

लघुवित्त सम्बन्धि कारोवार गर्ने संस्थाले समय समयमा जोखिमको पहिचानका साथै जोखिमको वर्गिकरण गरी सोको व्यवस्थापनका औजारहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरेमा संस्था सक्षम र दीगो हुन सक्दछ । यसका लागि संस्थाले आफ्नो आवश्यकता अनुसारको जोखिम व्यवस्थापन नीति तथा कार्यविधी तयार गरी अद्यावधिक गर्दै कार्यान्वयनमा लगेमा जोखिम न्यूनीकरण हुनेछ ।

एफएमडिबीद्वारा भुकम्प प्रभावित क्षेत्रमा सहयोग

यहि २०७२ बैशाख १२ गते गएको विनाशकारी भुकम्प तथा त्यस पछिका पराकम्पले विशेष गरी नेपालका १४ जिल्लाका ग्रामिण क्षेत्रका न्यून आय वर्गका घरपरिवारहरूलाई बढि प्रभावित गरेको छ । यस विषम परिस्थितिमा एफएमडिबीको व्यवस्थापन समूहले भुकम्पबाट बढि प्रभावित जिल्ला सिन्धुपलाञ्चोक, काभ्रे, नुवाकोट, धादिङ्ग, काठमाण्डौ र मकवानपुरका साभेदार संस्थाहरूमा पुगी क्षतिको बारेमा जानकारी लिएको थियो । सो क्रममा भुकम्पका कारण घरबास गुमाएका २१ वटा साभेदार संस्थाका पीडित कर्मचारी तथा सदस्यहरूलाई सहयोग स्वरुप तत्काल अस्थायी बसोबासको लागि रु३,२३,३२५।०७ मूल्य बराबरको २९९थान त्रिपाल वितरण तथा बैकका कर्मचारीहरूको तर्फबाट ५ दिनको तलब तथा भत्ता बराबरको रकम प्रधानमन्त्री राहत कोषमा जम्मा गरिएको थियो । सो त्रासदीपूर्ण विपत्तिको समयमा साभेदार संस्थाले भुकम्प प्रभावित क्षेत्रमा वित्तीय सेवालाई सहज र व्यवस्थित बनाउनका लागि गरेका प्रयास र भविष्यका लागि बनाएका योजनाका बारेमा जानकारी लिईएको थियो । सो क्रममा केही साभेदार संस्थाहरूले सञ्चालन गर्न लागेका योजनाहरू तथा उत्तम अभ्यासहरूको बारेमा एक अर्कामा जानकारी गराउनुका साथै विषम परिस्थितिमा सदस्यहरूको बढ्दो वित्तीय आवश्यकता पुरा गर्न निकै कठिनाई हुने भएकाले वित्तीय सन्तुलन नबिग्रने गरी वित्तीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी परामर्श प्रदान गरिएको थियो ।

Upcoming International Events Related to Microfinance

1. Financial Analysis for Microfinance Practitioners
21 - 25 Sep 2015, London, United Kingdom
2. Regulation and Supervision of MFIs
21 - 23 Oct 2015, Harare, Zimbabwe
3. International Master in Microfinance for Entrepreneurship
21 Oct 2015 - 30 May 2016, Madrid, Spain
4. Asia-Pacific Financial Inclusion Summit
27 - 29 Oct 2015, Manila, Philippines